

об их оставлении на повторное обучение или продолжении получения образования в иных формах; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- принимает решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. №273-ФЗ и Уставом школы.

III. Компетенции педагогического совета

Педагогический совет:

- обсуждает и принимает локальные акты, которые относятся к его компетенции;
- принимает образовательную программу школы;
- принимает учебные планы школы и индивидуальные учебные планы;
- принимает УМК (учебно-методический комплекс), используемый в образовательном процессе школы, в соответствии с утверждёнными Федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- осуществляет в установленном Уставом школы порядке промежуточную аттестацию обучающихся и принимает на основании результатов указанной аттестации решение о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно) или, с согласия родителей (законных представителей) обучающегося, об оставлении обучающегося на повторное обучение или продолжении им образования в иных формах;
- принимает решение об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- принимает решение об исключении обучающегося согласно Закону "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- принимает решение о представлении к награждению учащихся золотой и серебряной медалью (согласно Положению о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медалей «За особые успехи в учении», похвальным листом «За успехи в учении»);
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников школы государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- принимает решение о проведении педагогами экспериментальной деятельности;
- согласовывает использование различных вариантов содержания образования, форм, методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- анализирует учебно-воспитательный процесс, состояние преподавания отдельных предметов;
- рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности школы с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- определяет взаимодействие школы с другими государственными и общественными организациями.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников школы.

Решения Педагогического совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и

если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом школы. Решения Педагогического совета школы реализуются приказами директора школы.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация Педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в соответствии с системой делопроизводства школы. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 4.5. Протоколы хранятся в печатной форме и в электронной.