

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Новомоношкинская средняя общеобразовательная школа»  
Заринского района Алтайского края

Принято педагогическим  
советом  
Протокол № 4 от 26.03.2021

Согласовано с Советом  
школы  
Протокол № 3 от 26.03.2021

Утверждено приказом  
директора школы  
Приказ № 32/Р от 26.03.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о музейной комнате**

**1. Общие положения**

1.1. Школьная музейная (далее – музейная комната) - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Музейная комната организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музейной комнаты определяются задачами образовательного учреждения.

**2. Основные понятия**

2.1. Профиль музейной комнаты - специализация музейного собрания и деятельности музейной комнаты, обусловленная её связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музейную комнату и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музейной комнаты по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предмет (экспонаты).

**3. Организация и деятельность школьной музейной комнаты**

3.1. Организация музейной комнаты в школе является результатом красневческой работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем школьной музейной комнаты является МКОУ «Новомоношкинская сош». Учредительным документом музейной комнаты является приказ о её организации, издаваемый директором МКОУ «Новомоношкинская сош».

3.3. Деятельность музейной комнаты регламентируется данным Положением, утверждаемым директором школы.

3.4. Обязательные условия для создания школьной музейной комнаты:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;

- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музейной комнате, утвержденное директором школы.

3.5. Учет и регистрация музейной комнаты осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

#### **4. Функции музейной комнаты**

4.1. Основными функциями музейной комнаты являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;
- развитие детского самоуправления.

#### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьной музейной комнаты**

5.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор школы.

5.4. Хранение в музейной комнате взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музейной комнатой, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

#### **6. Руководство деятельностью школьного музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музейной комнаты осуществляет заместитель директора по воспитательной работе МКОУ «Новомоношкинская сош».

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель музея.

6.3. Текущую работу музейной комнаты осуществляет совет музейной комнаты.

6.4. В целях оказания помощи школьной музейной комнате может быть организован совет содействия или попечительский совет.

#### **7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейной комнаты, а также о судьбе его коллекций решается учредителем.