

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Новомоношкинская средняя общеобразовательная школа»  
Заринского района Алтайского края

## **ПРИКАЗ**

**31.08.2023г.**

**№ 66\3**

с. Новомоношкино

### **Об утверждении Положения о получении образования в форме семейного образования и самообразования в МКОУ «Новомоношкинская сош»**

На основании ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», решения Педагогического совета школы (протокол №13 от 30.08.2023г.)

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Положении о получении образования в форме семейного образования и самообразования в МКОУ «Новомоношкинская сош»
2. Разместить Положение на официальном сайте МКОУ «Новомоношкинская сош»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.И.Габович

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Новомоношкинская средняя общеобразовательная школа»  
Заринского района Алтайского края

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 13 от 30.08.2023

Согласовано  
Советом школы  
Протокол № 5 от 30.08.2023

Утверждено  
Приказом директора школы  
№ 66\3 от 31.08.2023

**Положение о получении образования в форме  
семейного образования и самообразования  
в МКОУ «Новомоношкинская сош»**

**I. Общие положения**

1.1. Общее образование в соответствии со ст. 17 и 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — образовательные организации); вне образовательных организаций (в форме семейного образования и самообразования): дошкольное образование, начальное общее, основное общее образование, среднее общее образование — в форме семейного образования, среднее общее образование — в форме самообразования.

1.2. Организация получения образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;

Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Действующих приказов Минобрнауки России «Об утверждении и введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования»;

Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

многообразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказы Минпросвещения России №232,Рособрнадзора №551,552 от 04.04.2023 года РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

Приказа Минобрнауки России №845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Инструктивно-методического письма от 14.09.2021 № 03-28-7972/21-0-0 «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования»

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии);

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.4. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы

общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение ребенком общего образования в форме семейного образования или самообразования, принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении общего образования в форме семейного образования или самообразования.

1.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6 Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7 Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

## 2. Организация семейного образования

2.1. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.2. Право определять получение несовершеннолетним ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с **заявлением об отчислении** обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.5. На основании указанного заявления директор в течение трех рабочих дней издает **приказ** об отчислении обучающегося и информирует комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи (далее – комитет) об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.6. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося **личное дело** обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью директора.

2.7. В соответствии с частью 5 статьи 63 Закона при выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выбор комитет, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование, направляя **уведомление** согласно приложению №1.

2.8. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

### 3. Организация самообразования

- 3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.
- 3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
- 3.4. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.
- 3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования

### 4. Организация и проведение промежуточной и(или)государственной итоговой аттестации экстернов

- 4.1. На основании части 5 статьи 66 Закона об образовании в РФ: начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 4.2. В соответствии с частью 3 статьи 34 Закона обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.
- 4.3. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.4. Для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, зачисляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, **экстерном**.
- 4.5. Прием обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.
- 4.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования заявление о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.
- 4.7. Прием осуществляется по личному **заявлению** совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение №2).
- 4.8. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
  - оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления правобулающего для несовершеннолетнего экстерна)
  - личное дело (при отсутствии личного дела в образовательной организации)

- оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).
- 4.9. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) образовательной организации о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.
- 4.10. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется **приказом** образовательной организации (приложение №3) в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов. Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в комитет.
- 4.11. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают **договор** со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (приложение №4).
- 4.12. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в комитет.
- 4.13. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.
- 4.14. Порядок прохождения промежуточной аттестации целесообразно определять с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала. Составляется **график** проведения промежуточной аттестации и консультаций по предметам учебного плана (приложение №5)
- 4.15. Образовательная организация при проведении консультаций может рассмотреть возможность применения дистанционных образовательных технологий.
- 4.16. Промежуточная аттестация проводится в различных формах, учитывающих специфику предмета (п.6 настоящего положения)
- 4.17. Ликвидация академической задолженности проводится в порядке, предусмотренным Законом «Об образовании в РФ»
- 4.18. Образовательное учреждение вправе самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы для аттестации экстернов.
- 4.19. Образовательное учреждение несет ответственность за качество проведения промежуточной аттестации.
- 4.20. Отметки экстернам в переводных классах выставляются по пятибалльной шкале обучающимся 2-11 классов. В первых классах используется безотметочная шкала (зачет – незачет).
- 4.21. Обучающиеся, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение последующего периода. Обучающиеся, не явившиеся на экзамены без уважительных причин, не могут быть допущены к последующим экзаменам.

4.22. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в **протоколах** (приложение №6)

4.23. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается **справка** о промежуточной аттестации по форме согласно приложению №7.

4.24. По окончании срока, указанного в заявлении о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

5.2. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.5. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования или самообразования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке (приказ Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

5.6. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

5.7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5.8. Образовательная организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части

осваиваемой образовательной программы (далее — установление соответствия), используя контрольно-измерительные материалы к рабочим программам по учебным предметам с их критериальной основой.

5.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

5.11. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования, вправе пройти экстерном **государственную итоговую аттестацию** в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, в формах, устанавливаемых порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.12. Заявления об участии в государственной итоговой аттестации подаются экстернами — в образовательные организации по выбору экстернов. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательным программам основного общего образования — не может быть позже 1 марта.

5.13. Экстерны **допускаются к государственной итоговой аттестации** при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку — при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, или имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) — при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5.14. К экзаменам по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся X-XI классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

5.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

5.16. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.17. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

5.18. МКОУ «Новомоношкинская сош» вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- ✓ освоение обучающимся определенных договором образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
- ✓ явку обучающегося в МКОУ «Новомоношкинская сош» в определенные договором сроки для выполнения практических работ, и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.19. В случае неявки экстерна на промежуточную аттестацию МКОУ «Новомоношкинская сош» информирует комитет в течение 3-х рабочих дней со дня определенного, как начало промежуточной аттестации обучающегося.

## 6. Формы проведения промежуточной аттестации

6.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающихся по предметам учебного плана являются:

6.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
1	Русский язык	1 - 4	Диктант с грамматическим заданием
2	Литературное чтение	1 - 4	Контрольная работа, тест
3	Математика	1 - 4	Контрольная работа
4	Окружающий мир	1 - 4	Контрольная работа, тест
5	Иностранный язык	2 - 4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
6	Музыка	1 - 4	Творческое задание
7	Изобразительное искусство	1 - 4	Творческое задание
8	Технология	1 - 4	Творческое задание
9	Физическая культура	1 - 4	Нормативы/ теоретические основы
10	Основы религиозных культур и светской этики	4	Творческое задание

6.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования:

№	Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
1	Русский язык	5 - 9	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, тест
2	Литература	5 - 9	Сочинение, тест, контрольная работа
3	Иностранный язык	5 - 9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
4	Математика (алгебра, геометрия)	5 - 9	Контрольная работа, тест
5	Информатика и ИКТ	7 - 9	Практическая работа, тест
6	История России. Всеобщая история	5 - 9	Контрольная работа, тест
7	Обществознание	6 - 9	Контрольная работа, тест
8	География	5 - 9	Практическая работа, тест
9	Физика	7 - 9	Практическая работа, тест
10	Химия	8 - 9	Практическая работа, тест
11	Биология	5 - 9	Практическая работа, тест
12	Музыка	5 - 8	Творческое задание, тест
13	Изобразительное искусство	5 - 7	Творческое задание
14	Технология	5 - 8	Творческое задание, тест
15	Основы безопасности жизнедеятельности	8 - 9	Тест
16	Физическая культура	5 - 9	Нормативы/ теоретические основы
17	Основы духовно нравственной культуры народов России	5 - 6	Творческое задание, тест Творческое задание, тест

6.1.3. Для обучающихся по программам среднего общего образования:

№	Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
1	Русский язык	10 - 11	Изложение, тест
2	Литература	10 - 11	Сочинение, тест
3	Иностранный язык (английский)	10-11	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
4	Математика	10 - 11	Контрольная работа, тест
5	Информатика и ИКТ	10 - 11	Практическая работа, тест
6	История	10 - 11	Контрольная работа, тест
7	Обществознание	10 - 11	Письменный ответ на проблемный вопрос, тест



8	География	10 - 11	Практическая работа, тест
9	Физика	10 - 11	Практическая работа, тест
10	Химия	10 - 11	Практическая работа, тест
11	Биология	10 - 11	Практическая работа, тест
12	Основы безопасности жизнедеятельности	10 - 11	Тест
13	Физическая культура	10 - 11	Нормативы/ теоретические основы

6.2. Формы промежуточной аттестации (итоговый контроль) могут дополняться и корректироваться.

## **7. Сроки проведения промежуточной аттестации**

7.1. В МКОУ «Новоношшинская сош» установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов:

✓ для 1 - 9 классов 4 раза в год в период с 15 по 31 октября, с 10 по 30 декабря, с 10 по 30 марта, с 01 по 20 мая;

✓ для 10 - 11 классов дважды в год в период с 10 по 30 декабря, с 01 по 20 мая.

7.2. В отдельных случаях возможна иная периодичность прохождения промежуточной аттестации экстернами. По заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация устанавливает индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации, предусматривает возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы, а также возможность зачета образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях.

7.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

## **8. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

8.1. Образовательная организация несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

8.2. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию) приложение №5.

8.3. экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе

8.4. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

8.5. Экстерны имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации; пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации; поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

## **9. Финансовое обеспечение семейного образования, самообразования**

9.1. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

9.2. Родители (законные представители), осуществляющие образование

несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти для детей соответствующего возраста и категории.

9.3. Самообразование является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

## **10. Делопроизводство**

10.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

10.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказами по общеобразовательной организации.

10.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

10.4. На протоколах промежуточной аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

10.5. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования;
- приказ общеобразовательной организации о зачислении в школу в качестве экстерна;
- справки о промежуточной аттестации с результатами промежуточной и государственной итоговой аттестации

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. данного Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **Приложения**

**Приложение №1** Форма уведомления гражданина или его родителей (законных представителей) о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования

**Приложение №2** Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

**Приложение №3** Форма договора об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

**Приложение №4** Форма приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

**Приложение № 5** Форма графика проведения промежуточной аттестации и консультаций по предметам учебного плана»

**Приложение №7** Форма протокола результатов промежуточной аттестации

**Приложение №7** Форма справки о промежуточной аттестации



Директору МКОУ «Новомоношкинская сош»  
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан (дата) \_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предметам Учебного плана образовательной организации на время прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в течение \_\_\_\_\_ учебного года

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам)

принимать участие в централизованном тестировании (нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МКОУ «Новомоношкинская сош», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Прилагаю документы (отметить):

- 1) паспорт (копия)
- 2) свидетельство о рождении/паспорт ребенка (копия)
- 3) личное дело
- 4) документ, подтверждающий освоение общеобразовательных программ (справки, аттестат)

**ДОГОВОР****об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося или самим обучающимся**

с.Новомоношкино

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Новомоношкинская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края (далее - образовательная организация) в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося, с другой стороны (в дальнейшем именуемые «Стороны») и действующий в интересах

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. не(совершеннолетнего), дата и место рождения)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, по общеобразовательным программам соответствующего уровня образования.

**2. Права, обязанности, ответственность общеобразовательной организации****2.1. Образовательная организация обязуется:**

- зачислить Обучающегося в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на основании заявления родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации;
- организовать и провести промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня;
- информировать комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимися в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора;
- ознакомить Представителя и Обучающегося с порядком проведения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации;
- предоставить Обучающемуся на период подготовки к промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде;
- предоставить Обучающемуся возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Представителя.
- в целях освоения обучающимися общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, в объемах и в порядке, предусмотренными законом, действующими нормативно-правовыми актами;

- переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета образовательной организации на основании результатов промежуточной аттестации;
- выдать Обучающемуся по окончании учебного года или при отчислении из образовательной организации справку о промежуточной аттестации по установленной форме;
- отражать результаты промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося в протоколах экзаменов;
- в случае несогласия Представителя с выставленной Обучающемуся по результатам экзамена оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов экзамена конфликтной комиссией, состоящей из педагогов образовательной организации в присутствии Представителя и Обучающегося.

#### 2.2. Образовательная организация имеет право:

- устанавливать порядок и формы проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
- заблаговременно устанавливать даты проведения экзаменов в рамках промежуточной аттестации Обучающегося;
- устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся в рамках, предусмотренных законами и нормативными актами;
- в случае неявки Обучающегося на согласованную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам, темам;
- расторгнуть настоящий договор в случае, если Обучающийся не освоил в установленный годовым календарным планом (графиком) или индивидуальным учебным планом в срок общеобразовательную программу, являющуюся предметом настоящего договора, по результатам аттестации с последующим продолжением обучения в образовательной организации в очной форме.

#### 2.3. Образовательная организация несет ответственность за:

- организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- проведение консультаций педагогами образовательной организации для Обучающегося.

### **3. Права, обязанности, ответственность Представителя**

#### 3.1. Представитель обязан:

- обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения для Обучающегося промежуточной аттестации (экзаменов), согласованному с Представителем и утвержденному директором образовательной организации.
- обеспечивать явку Обучающегося в образовательную организацию в установленные даты проведения промежуточной аттестации (экзаменов) и (или) государственной итоговой аттестации;
- в случае возникновения академической задолженности в ходе промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, Представитель обязан создать условия Обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;
- соблюдать Устав образовательной организации в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

#### 3.2. Представитель имеет право:

- знакомиться с результатами аттестаций, получать копии протоколов экзаменов, знакомиться с результатами их проверки;
- в случае несогласия с оценкой, выставленной Обучающемуся по результатам экзамена, подавать апелляцию руководству образовательной организации.

#### 3.3. Представитель несет ответственность за:

- обеспечение обучения Обучающимся в семейной форме образования: освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- посещаемость Обучающимся промежуточной и (или) государственной аттестации в соответствии с

утвержденным расписанием (графиком).

#### 4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации образовательной организации; обязательства по договору не переходят к правопреемнику образовательной организации;
- при завершении Обучающимся освоения программ общего образования, подтвержденном результатами соответствующей аттестации;
- при отчислении Обучающегося из образовательной организации по заявлению Представителя;
- при не освоении обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора, в установленные договором сроки;
- в иных случаях, прямо предусмотренных действующими законами и нормативными правовыми актами.

#### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

#### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится в образовательной организации, второй - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

#### 7. Реквизиты и подписи Сторон

<b>Образовательная организация:</b> муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Новомоношкинская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края 659121 Алтайский край, Заринский район, село Новомоношкино, улица Новая, 8  Фактические адреса осуществления образовательной деятельности: 659121 Алтайский край, Заринский район, село Новомоношкино, улица Новая, 8 659133 Алтайский край, Заринский район, село Новокопылово, улица Центральная, 5 телефоны 83859525401, 83859433396	<b>Представитель:</b>
	(Ф.И.О. Представителя)
	<b>паспортные данные:</b>
	Серия _____ номер _____
	Кем выдан _____
	Дата выдачи _____
	телефон:( домашний, служебный) _____
<b>От образовательной организации:</b> Директор _____/	
М.П.	(подпись Представителя) (Фамилия, инициалы Представителя)

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Новомоношкинская средняя общеобразовательная школа»  
Заринского района Алтайского края

**ПРИКАЗ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(ФИО экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предметам Учебного плана образовательной организации

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.  
(ФИО заместителя директора)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Графики проведения промежуточной аттестации и консультаций по предметам  
учебного плана**

Для проведения промежуточной аттестации ученика \_\_\_\_\_ класса МКОУ  
«Новомоношкинская сош»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

График проведения промежуточной аттестации:

<b>Предметы</b>	<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Сроки проведения промежуточной аттестации</b>
График проведения консультаций по предметам:		

<b>Предметы</b>	<b>Сроки проведения консультаций</b>	
	1 консультация	2 консультация

Ознакомлен:

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
**результатов промежуточной аттестации в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году**

Экстерн (учащийся) \_\_\_\_\_  
 ФИО полностью

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_  
 Учитель \_\_\_\_\_

Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_  
 Время начала аттестации \_\_\_\_\_ Время окончания \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер варианта, билета, тема проекта, работы	Отметка на аттестации

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Учитель \_\_\_\_\_  
 подпись

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Новомоношкинская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края, 659121 Алтайский край, Заринский район, село Новомоношкино, улица Новая,8

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.