

ПРИКАЗ

11.01.2023г.

№3

с.Новомоношкино

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2023 году**

В соответствии с Приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2023 году», с целью организованного участия в проведении ВПР,

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить **ответственным организатором** образовательной организации – Букалеву Елену Дмитриевну, заместителя директора по УВР
3. Ответственному организатору проведения ВПР в ОО, Букалевой Е.Д.:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «ВПР»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - 3.2. Сформировать заявку на участие в ВПР, загрузить её в личном кабинете ФИС ОКО.
 - 3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
 - 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников (допускается печать на обеих сторонах листка (кроме - русский язык 4 класс односторонняя печать)).
 - 3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.
 - 3.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
 - 3.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
 - 3.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 3.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР в 2023 году
 - 3.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
 - 3.13. Обеспечить хранение работ участников до 01.01.2026
4. ВПР в 6 - 8 классах проводятся для каждого класса в штатном режиме по математике и русскому языку, а также по двум предметам на основе случайного выбора (история, обществознание, биология, география, физика, химия). Информация о распределении предметов предоставляется через личный кабинет в ФИС ОКО. ВПР в 6-8 классах и проводится на неделе, указанной ФГБУ «ФИОКО»

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в указанные сроки на вторых или третьих уроках.

5.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6. Выделить для проведения ВПР помещения: кабинеты, закрепленные за каждым классом.

7. Назначить организаторами в аудиториях в указанные дни:

дата	класс	предмет	Новомоношкинская школа (ФИО организатора)	Новокопыловская школа (ФИО организатора)
1 марта	11	история	-	Ярославкина К.С.
3 марта	11	биология	-	Сенькина Е.Г.
6 марта	11	немецкий	-	Седунова О.Б.
13 марта	11	физика	-	Сенькина Е.Г.
15 марта	11	химия	-	Леоненко Л.В.
17 марта	11	география	-	Ярославкин В.И.
5 апреля	4	русский 1 ч	-	Ярославкин В.И
	5	русский	Киселева Е.Н.	Денисова Е.В.
6 апреля	7	русский	Кайгородова Н.С.	Степанов С.В.
7 апреля	4	русский 2 ч.	-	Ярославкин В.И.
10 апреля	6	предмет на основе случайного выбора	Кайгородова Н.С.	Леоненко Л.В.
	7	предмет на основе случайного выбора	Титова О.М.	Ярославкина К.С.
11 апреля	4	математика	-	Денисова Е.В.
12 апреля	5	математика	Титова О.М.	Ярославкина К.С.
	8	русский	Киселёва Е.Н.	Усольцева Л.И.
13 апреля	4	окруж. мир	-	Денисова Е.В.
	7	математика	Киселёва Е.Н.	Степанов С.В.
14 апреля	5	биология	Киселёва Е.Н.	Ярославкина К.С.
17 апреля	8	предмет на основе случайного выбора	Кайгородова Н.С.	Ярославкин В.И
18 апреля	6	русский	Титова О.М.	Усольцева Л.И.
	7	предмет на основе случайного выбора	Киселёва Е.Н.	Сенькина Е.Г.
20 апреля	7	немецкий	Киселёва Е.Н.	Ярославкин В.И
21 апреля	5	история	Титова О.М.	Леоненко Л.В.
	6	математика	Киселёва Е.Н.	Сенькина Е.Г.
24 апреля	8	математика	Кайгородова Н.С.	Ярославкина К.С.
25 апреля	6	предмет на основе случайного выбора	Киселёва Е.Н.	Леоненко Л.В.
26 апреля	8	предмет на основе случайного выбора	Киселёва Е.Н.	Усольцева Л.И.

8. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
- обеспечить рассадку детей по 1 учащемуся за парту;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**;
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками синей пастой, которые используются обучающимися на уроках;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.

9. Утвердить состав экспертов (проверяющих) для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии	
Русский язык	4	Букалева Е.Д – председатель комиссии; Погребцов С.С. – член комиссии; Кривченко И.Б. – член комиссии;	Леоненко Л.В. – председатель комиссии; Аношко М.М.– член комиссии; Сенькина Е.Г. – член комиссии; Сенькина Е.А - член комиссии
	5		
	6		
	7		
Математика	4	Букалева Е.Д.– председатель комиссии; Батарчук Г.М. – член комиссии; Таловская С.Н. – член комиссии	Леоненко Л.В. – председатель комиссии; Усольцева Л.И. – член комиссии; Ярославкина К.С.- член комиссии
	5		
	6		
	7		
Биология	5	Букалева Е.Д.– председатель комиссии; Батарчук Г.М. – член комиссии; Поснова С.И. – член комиссии	Леоненко Л.В. – председатель комиссии; Денисова Е.В. – член комиссии; Погребцов С.С. - член комиссии
	6		
	7		
	8		
Химия\ физика	8	Букалева Е.Д.– председатель комиссии; Батарчук Г.М. – член комиссии; Поснова С.И. – член комиссии	Леоненко Л.В. – председатель комиссии; Погребцов С.С. – член комиссии; Степанов С.В. - член комиссии
	11		
География	6	Букалева Е.Д.– председатель комиссии; Батарчук Г.М. – член комиссии; Поснова С.И. – член комиссии	Леоненко Л.В. – председатель комиссии; Степанов С.В. – член комиссии; Денисова Е.В.- член комиссии
	7		
	8		
	11		
История / Обществознание	5	Букалева Е.Д.– председатель комиссии; Погребцов С.С. – член комиссии; Кривченко И.Б.– член комиссии	Леоненко Л.В. – председатель комиссии; Погребцов С.С. – член комиссии; Денисова Е.В.- член комиссии
	6		
	7		
	8		
Окружающий мир	4		Леоненко Л.В. – председатель комиссии; Ярославкина К.С.- член комиссии Сенькина Е.Г. – член комиссии
Немецкий язык	7	Букалева Е.Д.– председатель комиссии; Таловская С.Н. – член комиссии; Сенькина Е.А. – член комиссии	Леоненко Л.В. – председатель комиссии; Сенькина Е.А. – член комиссии; Денисова Е.В.- член комиссии
	11		

10. Назначить ответственным за проведение ВПР в филиале Леоненко Людмилу Васильевну. Леоненко Л.В.:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- Получить от Букалевой Е.Д. протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
- Скачать комплекты для проведения ВПР из электронной почты от Букалевой Е.Д.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников (допускается печать на обеих сторонах листка (кроме - русский язык 4 класс односторонняя печать)).

- Организовать выполнение участниками работы. Получить от Букалевой Е.Д. код для каждого участника ВПР (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.
 - В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками с чернилами синего цвета, которые используются обучающимися на уроках.
 - По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - От Букалевой Е.Д. получить критерии оценивания ответов в день проведения работы.
 - Получить от Букалевой Е.Д. электронную форму сбора результатов ВПР.
 - Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы по соответствующему предмету.
 - Заполнить в течение дня проведения работы форму сбора результатов выполнения ВПР по филиалу, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
 - Переслать форму сбора результатов координатору в день проведения работы.
 - Получить статистические отчеты по соответствующим предметам от координатора. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами
11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 12. **Классным руководителям 4,5,6,7,8,11 классов:**
 - организовать широкую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о целях и порядке проведения ВПР;
 - отсканировать протоколы родительских собраний с подписями родителей и переслать их Букалевой Е.Д. и Ярославкину В.И. для выставления на сайт;
 - обеспечить обязательное участие обучающихся 4, 5, 6, 7,8, 11 классов во Всероссийских проверочных работах.
 13. **Букалевой Е.Д., Ярославкину В.И.** организовать информирование родительской общественности через сайт ОО (выставить протоколы родительских собраний с подписями родителей 4,5,6,7, 8, 11 классов (включая филиал)).
 14. **Назначить наблюдателями Усольцеву Е.М. и Лось О.Н.** Наблюдателям пройти процедуру обучения и получить сертификат по итогам обучения, изучить инструкцию для общественных наблюдателей за процедурой ВПР в ОО Алтайского края, принять участие в семинаре для общественных наблюдателей в комитете по образованию и делам молодежи.
 15. **Учителям — предметникам:**
 - подготовить учащихся к выполнению ВПР (психологически и с применением тренировочных работ);
 - обеспечить максимальную объективность результатов ВПР, провести анализ результатов, выявить слабые зоны и спланировать дальнейшую работу.
 16. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Букалеву Елену Дмитриевну.

Директор



Т.И.Габович

**План – график проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2023 году
в МКОУ «Новомоношкинская сош» и
«Новокопыловская сош» филиал МКОУ «Новомоношкинская сош»**

Дата проведения	предмет
11 класс	
1 марта	история
3 марта	биология
6 марта	немецкий
13 марта	физика
15 марта	химия
17 марта	география
8 класс	
17 апреля	предмет на основе случайного выбора
24 апреля	математика
12 апреля	русский язык
26 апреля	предмет на основе случайного выбора
7 класс	
10 апреля	предмет на основе случайного выбора
18 апреля	предмет на основе случайного выбора
6 апреля	русский язык
13 апреля	математика
20 апреля	немецкий язык
6 класс	
18 апреля	русский язык
21 апреля	математика
10 апреля	предмет на основе случайного выбора
25 апреля	предмет на основе случайного выбора
5 класс	
14 апреля	биология
5 апреля	русский язык
21 апреля	история
12 апреля	математика
4 класс	
5 апреля	русский язык 1 часть
7 апреля	русский язык 2 часть
13 апреля	окружающий мир
11 апреля	математика

План – график проведения и проверки ВПР в 2023 году
в МКОУ «Новомоношkinsкая сош» и «Новокопильовская сош» филиал МКОУ «Новомоношkinsкая сош»

Дата проведения	предмет	Время выполнения работы	Сбор результатов (до 10.00 часов)
11 класс			
1 марта	история	90 минут	2 марта
3 марта	география	90 минут	6 марта
6 марта	биология	90 минут	7 марта
13 марта	физика	90 минут	14 марта
15 марта	немецкий язык	65 минут	16 марта
17 марта	химия	90 минут	20 марта
8 класс			
17 апреля	предмет на основе случайного выбора	45\90 минут	18 апреля
24 апреля	математика	90 минут	25 апреля
12 апреля	русский язык	90 минут	13 апреля
26 апреля	предмет на основе случайного выбора	45\90 минут	27 апреля
7 класс			
10 апреля	предмет на основе случайного выбора	45 минут	11 апреля
18 апреля	предмет на основе случайного выбора	45 минут	19 апреля
6 апреля	русский язык	90 минут	7 апреля
13 апреля	математика	90 минут	14 апреля
20 апреля	немецкий язык	45 минут	21 апреля
6 класс			
18 апреля	русский язык	90 минут	19 апреля
21 апреля	математика	60 минут	20 апреля
10 апреля	предмет на основе случайного выбора	45 минут	11 апреля
25 апреля	предмет на основе случайного выбора	45 минут	26 апреля
5 класс			
14 апреля	биология	45 минут	15 апреля
5 апреля	русский язык	60 минут	6 апреля
21 апреля	история	45 минут	22 апреля
12 апреля	математика	60 минут	13 апреля
4 класс			
5 апреля	русский язык 1 часть	45 минут	6 апреля
7 апреля	русский язык 2 часть	45 минут	8 апреля
13 апреля	окружающий мир	45 минут	14 апреля
11 апреля	математика	45 минут	12 апреля