

**ПРИКАЗ**

11.03.2025 г.

**№16**

с.Новомоношкино

**Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2025 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 22.02.2025 № 244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году» с целью организованного участия в проведении ВПР,

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить **ответственным организатором** образовательной организации – Букалеву Елену Дмитриевну, заместителя директора по УВР
3. Ответственному организатору проведения ВПР в ОО, Букалевой Е.Д.:
  - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «ВПР»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
  - 3.2. Сформировать заявку на участие в ВПР, загрузить её в личном кабинете ФИС ОКО.
  - 3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 3.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
  - 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников (допускается печать на обеих сторонах листка (кроме - русский язык 4 класс односторонняя печать).
  - 3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.
  - 3.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  - 3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
  - 3.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
  - 3.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  - 3.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР в 2025 году
  - 3.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
  - 3.13. Обеспечить хранение работ участников до 01.01.2028
4. ВПР в 4 - 8 классах проводятся для каждого класса в штатном режиме по математике и русскому языку, а также по двум предметам на основе случайного выбора (история,

обществознание, биология, география, физика, химия, литература, иностранный язык, информатика). Информация о распределении предметов предоставляется через личный кабинет в ФИС ОКО. ВПР в 4-8 классах и проводится на неделе, указанной ФГБУ «ФИОКО»

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в указанные сроки на вторых или третьих уроках.

5.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6. Выделить для проведения ВПР помещения: кабинеты, закрепленные за каждым классом.

7. Назначить организаторами в аудиториях в указанные дни:

дата	класс	предмет	Новомоношкинская школа (ФИО организатора)	Новокопыловская школа (ФИО организатора)
11 апреля	4	русский язык 1 ч	Киселёва Е.Н.	Леоненко Л.В.
	7	математика	Кайгородова Н.С.	Денисова Е.В.
14 апреля	5	русский язык	Титова О.М.	Денисова Е.В.
	6	предмет на основе случайного выбора	Кайгородова Н.С.	Скорнякова Е.Ф.
16 апреля	5	математика	Кайгородова Н.С.	Скорнякова Е.Ф.
	8	предмет на основе случайного выбора		Леоненко Л.В.
17 апреля	4	математика	Киселёва Е.Н.	Денисова Е.В.
	7	предмет на основе случайного выбора	Титова О.М.	Скорнякова Е.Ф.
18 апреля	5	предмет на основе случайного выбора	Кайгородова Н.С.	Ярославкин В.И.
21 апреля	6	предмет на основе случайного выбора	Киселёва Е.Н.	Ярославкин В.И.
22 апреля	4	предмет на основе случайного выбора	Кайгородова Н.С.	Скорнякова Е.Ф.
	8	математика	Киселёва Е.Н.	Сенькина Е.Г.
23 апреля	5	предмет на основе случайного выбора	Титова О.М.	Денисова Е.В.
24 апреля	6	русский язык	Киселёва Е.Н.	Ярославкин В.И.
25 апреля	7	русский язык	Киселёва Е.Н.	Скорнякова Е.Ф.
28 апреля	8	русский язык	Кайгородова Н.С.	Ярославкин В.И.
29 апреля	8	предмет на основе случайного выбора	Киселёва Е.Н.	Скорнякова Е.Ф.
30 апреля	6	математика	Титова О.М.	Сенькина Е.Г.
	7	предмет на основе случайного выбора	Кайгородова Н.С.	Денисова Е.В.

8. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
- обеспечить рассадку детей по 1 учащемуся за парту;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**;
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками синей пастой, которые используются обучающимися на уроках;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.

9. Утвердить **состав экспертов (проверяющих)** для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии	
Литература	4	Букалева Е.Д. – председатель комиссии; Никитенко Н.А. – член комиссии; Кривченко И.Б. – член комиссии;	Леоненко Л.В. – председатель комиссии; Здвижкова Н.В. член комиссии; Сенькина Е.Г. – член комиссии;
	5		
	6		
	7		
Русский язык	4	Букалева Е.Д. – председатель комиссии; Никитенко Н.А. – член комиссии; Кривченко И.Б. – член комиссии;	Леоненко Л.В. – председатель комиссии; Здвижкова Н.В. член комиссии; Сенькина Е.Г. – член комиссии;
	5		
	6		
	7		
Математика	4	Букалева Е.Д. – председатель комиссии; Погребцов С.С. – член комиссии; Таловская С.Н. – член комиссии	Леоненко Л.В. – председатель комиссии; Погребцов С.С. – член комиссии; Ярославкина К.С. – член комиссии
	5		
	6		
	7		
Биология (окруж. мир)	4	Букалева Е.Д. – председатель комиссии; Таловская С.И. – член комиссии; Никитенко Н.А. – член комиссии	Леоненко Л.В. – председатель комиссии; Денисова Е.В. – член комиссии; Погребцов С.С. – член комиссии
	5		
	6		
	7		
Химия/ физика/информатика	7-8	Букалева Е.Д. – председатель комиссии; Погребцов С.С. – член комиссии; Таловский Е.А. – член комиссии	Леоненко Л.В. – председатель комиссии; Денисова Е.В. – член комиссии; Степанов С.В. – член комиссии
	8		
	5		
	6		
География	5	Букалева Е.Д. – председатель комиссии; Таловская С.Н. – член комиссии; Таловский Е.А. – член комиссии	Леоненко Л.В. – председатель комиссии; Степанов С.В. – член комиссии; Денисова Е.В. – член комиссии
	6		
	7		
	8		
История / Обществознание	5	Букалева Е.Д. – председатель комиссии; Погребцов С.С. – член комиссии; Кривченко И.Б. – член комиссии	Леоненко Л.В. – председатель комиссии; Погребцов С.С. – член комиссии; Денисова Е.В. – член комиссии
	6		
	7		
	8		
Иностранный язык (английский/немецкий)	4	Букалева Е.Д. – председатель комиссии; Никитенко Н.А. – член комиссии; Голованова И.Ю. – член комиссии	Леоненко Л.В. – председатель комиссии; Денисова Е.В. – член комиссии; Сенькина Е.Г. – член комиссии
	5		
	6		
	7		
8			

10. Назначить ответственным за проведение ВПР в филиале Леоненко Людмилу Васильевну.

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- Получить от Букалевой Е.Д. протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
- Скачать комплекты для проведения ВПР из электронной почты от Букалевой Е.Д.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников (допускается печать на обеих сторонах листка (кроме - русский язык 4 класс односторонняя печать)).
- Организовать выполнение участниками работы. Получить от Букалевой Е.Д. код для

каждого участника ВПР (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.

- В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками с чернилами синего цвета, которые используются обучающимися на уроках.
  - По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - От Букалевой Е.Д. получить критерии оценивания ответов в день проведения работы.
  - Получить от Букалевой Е.Д. электронную форму сбора результатов ВПР.
  - Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы по соответствующему предмету.
  - Заполнить в течение дня проведения работы форму сбора результатов выполнения ВПР по филиалу, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
  - Переслать форму сбора результатов координатору в день проведения работы.
  - Получить статистические отчеты по соответствующим предметам от координатора. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами
11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
12. **Классным руководителям 4,5,6,7,8 классов:**
- организовать широкую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о целях и порядке проведения ВПР;
  - отсканировать протоколы родительских собраний с подписями родителей и переслать их Букалевой Е.Д. и Ярославкину В.И. для выставления на сайт;
  - обеспечить обязательное участие обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, во Всероссийских проверочных работах.
13. **Букалевой Е.Д., Ярославкину В.И.** организовать информирование родительской общественности через сайт ОО (выставить протоколы родительских собраний с подписями родителей 4,5,6,7, 8 (включая филиал).
14. **Букалевой Е.Д., Ярославкину В.И.** подобрать кандидатов в наблюдатели. **Наблюдателям** пройти процедуру обучения и получить сертификат по итогам обучения, изучить инструкцию для общественных наблюдателей за процедурой ВПР в ОО Алтайского края, принять участие в семинаре для общественных наблюдателей в комитете по образованию и делам молодежи.
15. **Учителям — предметникам:**
- подготовить учащихся к выполнению ВПР (психологически и с применением тренировочных работ);
  - обеспечить максимальную объективность результатов ВПР, провести анализ результатов, выявить слабые зоны и спланировать дальнейшую работу.
16. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Букалеву Елену Дмитриевну.

Директор

Т.И.Габович

**План – график проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2025 году  
в МКОУ «Новомоношkinsкая сош» и  
«Новокопыловская сош» филиал МКОУ «Новомоношkinsкая сош»**

Дата проведения	предмет
<b>8 класс</b>	
16 апреля	предмет на основе случайного выбора (1 группа предметов)
22 апреля	математика
28 апреля	русский язык
29 апреля	предмет на основе случайного выбора(2 группа предметов)
<b>7 класс</b>	
11 апреля	математика
17 апреля	предмет на основе случайного выбора(1 группа предметов)
16 апреля	русский язык
24 апреля	предмет на основе случайного выбора(2 группа предметов)
<b>6 класс</b>	
14 апреля	предмет на основе случайного выбора(1 группа предметов)
21апреля	предмет на основе случайного выбора(2 группа предметов)
24 апреля	русский язык
30 апреля	математика
<b>5 класс</b>	
14 апреля	русский язык
16 апреля	математика
18 апреля	предмет на основе случайного выбора(1 группа предметов)
23 апреля	предмет на основе случайного выбора(2 группа предметов)
<b>4 класс</b>	
11 апреля	русский язык
17 апреля	математика
22 апреля	предмет на основе случайного выбора(1 группа предметов)

**План – график проведения и проверки ВПР в 2025 году**  
**в МКОУ «Новомоношкинская сош» и «Новокопыловская сош» филиал МКОУ «Новомоношкинская сош»**

Дата проведения	предмет	Время выполнения работы	Сбор результатов (до 10.00 часов)
<b>8 класс</b>			
16 апреля	предмет на основе случайного выбора	45/90 минут	17 апреля
22 апреля	математика	90 минут	23 апреля
28 апреля	русский язык	45 минут	29 апреля
29 апреля	предмет на основе случайного выбора	45/90 минут	30 апреля
<b>7 класс</b>			
11 апреля	математика	90 минут	14 апреля
17 апреля	предмет на основе случайного выбора	45/90 минут	18 апреля
25 апреля	русский язык	45 минут	28 апреля
30 апреля	предмет на основе случайного выбора	45/90 минут	5 мая
<b>6 класс</b>			
14 апреля	предмет на основе случайного выбора	45/90 минут	15 апреля
21 апреля	предмет на основе случайного выбора	45/90 минут	22 апреля
24 апреля	русский язык	45 минут	2 апреля
30 апреля	математика	90 минут	5 апреля
<b>5 класс</b>			
14 апреля	русский язык	45 минут	15 апреля
16 апреля	математика	90 минут	17 апреля
17 апреля	предмет на основе случайного выбора	45/90 минут	18 апреля
23 апреля	предмет на основе случайного выбора	45/90 минут	24 апреля
<b>4 класс</b>			
11 апреля	русский язык	45 минут	12 апреля
17 апреля	математика	45 минут	18 апреля
22 апреля	предмет на основе случайного выбора	45 минут	23 апреля