

ПРИКАЗ

15.01.2025г.

№4\1

с.Новомоношкино

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Алтайского края от 04.04.2023 года № 232/551, приказами и письмами Министерства образования и науки Алтайского края: от 29.01.2020 №7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 25.12.2024 №23-02/22/1190 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», от 11.11.2024 № 1106 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2025 году», от 25.11.2024 № 1178 «Об информировании участников о результатах итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки на территории Алтайского края в 2025 году», в целях организованного проведения итогового собеседования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **итоговое собеседование по русскому языку** для выпускников 9 классов 12 февраля 2025г. (основной срок).
2. Провести итоговое собеседование по русскому языку для выпускников 9 классов: 12 марта, 21 апреля – в дополнительные сроки, для лиц, получивших результат «незачет»; не явившихся по уважительным причинам, подтвержденными документально или не закончившим собеседование по уважительным причинам, подтвержденными документально.
3. Определить пункт проведения итогового собеседования в МКОУ «Новомоношкинская сош», место проведения: кабинеты №14, 14\1.
Штаб – методкабинет.
Кабинет ожидания №6 (физики). Организатор Наседкина Е.В. Рекомендовано решение КИМов.
Назначить организатором вне аудитории – Таловского Е.А. Организатор сопровождает до аудитории для ИС, после ИС в кабинет прошедших ИС.
Кабинет для прошедших ИС №15 (нем.яз). Организатор Ярославкин В.И. Рекомендовано решение КИМов.
Назначить ассистентом для учащихся с ОВЗ Смолиной А., Талибаева И (при необходимости) – Сенькину Е.А. Для данной категории учащихся возможно увеличение продолжительности ИС на 30 минут.
4. **Начало итогового собеседования в 09.00ч.**, продолжительность 15 минут на одного учащегося.
5. **Назначить ответственным организатором** по проведению итогового собеседования: в МКОУ «Новомоношкинская сош» – **Букалеву Е.Д.**, заместителя директора по УВР
6. Букалевой Е.Д.:
 - организовать информирование участников, в том числе разместить на официальном сайте информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;
 - организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
 - провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;
 - обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также **под подпись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования**;
 - не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- обеспечить своевременность получения бланков итогового собеседования в КГБУО «АИЦТиОКО»;
 - не позднее чем за день до проведения итогового собеседования обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования;
 - не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<https://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;
 - в день проведения итогового собеседования не ранее 7.30 ч. по местному времени обеспечить получение КИМ итогового собеседования техническим специалистом от муниципального координатора для печати в необходимом количестве.
7. Назначить экзаменаторами- собеседниками в ПП кабинет №14– **Титову О.М.**, кабинет №14\1– **Скорнякову Е.Ф.**
 8. Назначить экспертами в ПП – **Сенькину Елену Геннадьевну** для обучающихся МКОУ «Новомоношкинская сош», **Кривченко Ирину Борисовну** для обучающихся «Новокопыловская сош» филиал МКОУ «Новомоношкинская сош»
 9. Сенькиной Е.Г., Кривченко И.Б.:
 - Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом при необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.
 - Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения: ФИО участника; номер варианта; номер аудитории проведения итогового собеседования; баллы по каждому критерию оценивания; общее количество баллов; отметку «зачет»/«незачет»; ФИО эксперта, оценивающего ответ участника итогового собеседования, подпись и дату проверки.
 10. Назначить техническим специалистом в МКОУ «Новомоношкинская сош» **Таловского Е.А.**
 11. Таловскому Е.А.:

не позднее чем за день до проведения итогового собеседования

 - организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через специализированный портал;
 - обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, проверить возможность доступа на сайты topic-9.rustest.ru, rustest.ru, ege.edu22.info
 12. Букалевой Е.Д. Обеспечить передачу в комитет по образованию и делам молодежи всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования для их последующей обработки не позднее чем через **3 календарных дня после даты проведения итогового собеседования (15.02.2025).**
 13. Классным руководителям 9 классов:
 - провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;
 - обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также **под подпись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;**
 - организовать **ознакомление** участников собеседования с полученными ими **результатами с подписью** (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.
 14. В дни проведения итогового собеседования учебные занятия не отменять. Учащиеся 1-8, 10-11 классов обучаются по расписанию.
 15. Провести анализ процедуры ведения собеседования (на МО учителей русского языка и литературы), ответственный Сенькина Е.Г.
 16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.И.Габович